



Estado de Santa Catarina
Município de Iraceminha

EDITAL Nº 005/2024

**PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO EMERGENCIAL
POR TEMPO DETERMINADO DO
MUNICÍPIO DE IRACEMINHA/SC**

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 086/2018, de 17 de dezembro de 2018, dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Iraceminha e dá outras providências;

CONSIDERANDO que a Constituição Federal aduz que a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO, que as pessoas gozam de todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana, sem prejuízo da proteção integral, assegurando-se-lhe, por lei ou por outros meios, todas as oportunidades e facilidades, para preservação de sua saúde física e mental e seu aperfeiçoamento moral, intelectual, espiritual e social, em condições de liberdade e dignidade;

CONSIDERANDO a situação de necessidade emergencial de contratação de Auxiliar de serviços gerais e motorista, uma vez que a servidora efetiva foi exonerada, a pedido.

CONSIDERANDO o interesse e necessidade pública no atendimento dos serviços prestados nos departamentos do município e da continuidade no efetivo atendimento das demandas;

CONSIDERANDO que não há mais candidatos a serem convocados pela lista de classificação do Concurso Público 001/2022 E Processo Seletivo 02/2023;

CONSIDERANDO a urgência e a excepcionalidade de contratação para atuar no município visando à continuidade na prestação de serviço público essencial, tendo em vista que a Constituição Federal aduz que a lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público;

CONSIDERANDO a ausência de processo seletivo e ou emergencial vigente pertinente ao cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e motorista;

A Prefeitura Municipal de IRACEMINHA – SC realizará Processo Seletivo Simplificado Emergencial, por tempo determinado, objetivando a contratação temporária de profissional na área da nutrição, visando a contratação de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (*masculino e feminino*) e MOTORISTA.



Estado de Santa Catarina

Município de Iraceminha

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 – O processo seletivo público para o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (*masculino e feminino*) e MOTORISTA será regido por este Edital, de forma que o pedido de inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições aqui previstas.

1.2 – O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vaga em caráter temporário, destinado para contratação de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (*masculino e feminino*) e MOTORISTA., sob o Regime estatutário, vinculados ao Regime Geral de Previdência Social – RGPS, de acordo com o disposto no art. 37, inciso II, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital e demais normas atinentes.

1.3 – Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito.

1.4 – O presente processo seletivo será dirimido por comissão de acompanhamento do processo seletivo nomeado pelo decreto nº 095/2020, de 15 de Outubro de 2020.

1.5

2. DO CARGO

Cargo/ Função	Nº Vagas	Vencimento R\$	Carga Horária	Habilitação	Tipo de Prova
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CR	R\$ 1.707,00	40h Semanais	Alfabetizado	Títulos
MOTORISTA	CR	R\$ 2.216,88	40h Semanais	Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação categoria C.	Títulos



Estado de Santa Catarina
Município de Iraceminha

3. DO PROCESSO SELETIVO

3.1 REQUISITOS

- 3.1.1 Nacionalidade brasileira ou situação equivalente;
- 3.1.2 Gozo dos direitos políticos;
- 3.1.3 Quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- 3.1.4 Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- 3.1.5 Idade mínima de dezoito anos;
- 3.1.6 Aptidão física e mental, salvo nos casos em que a Lei determine situação adversa;
- 3.1.7 Não se enquadrar na vedação do acúmulo de cargos públicos (art. 37 / inciso XVI da CF);
- 3.1.8 Conhecer as exigências estabelecidas no presente Edital e estar de acordo com as mesmas;

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 – As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas no período de **15/03/2024 a 28/03/2024, das 08h00min às 11h00min e das 13h30min às 16h30min, no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de IRACEMINHA/SC**, situada à Rua Dona Paulina – nº 780, Centro, Iraceminha/SC, de FORMA PRESENCIAL para preenchimento da ficha de inscrição, conforme Anexo I deste edital.

4.1.1 – Será de responsabilidade do Setor de Recursos Humanos do Município de Iraceminha a emissão da numeração das fichas de inscrição, sendo entregue ao candidato um comprovante com o respectivo número de inscrição.

4.1.2 – A inscrição deverá ser efetuada pelo candidato ou por procurador devidamente constituído por instrumento de Procuração Pública ou Particular, sendo neste caso, a assinatura do candidato/outorgante deverá ser reconhecida em cartório.

4.1.3 – O candidato ou seu procurador deverá comparecer ao local da inscrição munido dos documentos exigidos no item 4.2.

4.2. DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:

- 4.2.1 – Cópia de Documento de Identidade;



Estado de Santa Catarina

Município de Iraceminha

4.2.2 – Cópia do registro no respectivo conselho;

4.2.3 – Inscrição PIS/PASEP;

4.2.4 – Alistamento Militar (*para candidatos de sexo masculino*);

4.2.5 – Comprovante de residência;

4.2.6 – Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;

4.3 – A ausência de quaisquer dos documentos acima descritos ou caso os documentos contiverem informações/dados incompletos, importará no indeferimento da inscrição.

4.4 – Os documentos devem ser apresentados em envelope lacrado e assinado pelo candidato no setor de Recurso Humanos da Prefeitura Municipal de Iraceminha/SC.

5. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

5.1 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será constituído da análise da qualificação profissional, realizada por comissão para este fim.

5.2 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

5.2.1 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – TÍTULOS

I **Escolaridade:** (1º ao 9º ano do ensino fundamental) 01 ponto por série cursada;

II **Tempo de serviço** no cargo pretendido no serviço publico ou privado: Cada 06 meses terá peso de 0,5 pontos (zero vírgula cinco), limitando-se a 10,0 pontos (dez);

III **Carreira de habilitação:** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: 5 pontos;

MOTORISTA: obrigatório CNH categoria C; categoria maior considerar 5 pontos cada;

6. DOS RECURSOS

6.1 – Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão do Processo Seletivo, mediante preenchimento do formulário do Anexo II e deverão ser entregues no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Iraceminha, nos prazos estabelecidos no item 11.

6.2 – O candidato deverá ser claro e objetivo em seu pleito. Faltando qualquer um desses requisitos será indeferido, de pleno, pela Comissão.

6.3 – Não serão aceitos recursos não realizados na forma mencionada no item 6.1.



Estado de Santa Catarina

Município de Iraceminha

6.4 – O resultado final do processo seletivo será publicado após o julgamento dos recursos.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 – O resultado deste processo seletivo será publicado no dia **01/04/2024** a partir das 13h no site <http://www.iraceminha.sc.gov.br/> e no mural do Centro Administrativo.

7.2 – A pontuação total do candidato, utilizada para fins de classificação, será o somatório da pontuação obtida na qualificação profissional, ocorrendo **empate**, será observada a maior idade, persistindo o empate será realizado sorteio público.

8. DA CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS

8.1 – A chamada do candidato para ocupar a vaga será feita pela Secretaria Municipal de Administração.

8.2 – O candidato terá prazo de 24 horas subsequentes a convocação, para comparecer junto a Secretaria de Administração, departamento de Recursos Humanos, com toda a documentação necessária à investidura do cargo. A não manifestação do candidato classificado, implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

9. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO:

- 9.1 – Cópia do CPF e RG do candidato, devidamente conferidos com os originais;
- 9.2 – Comprovante de residência;
- 9.3 – Número da conta corrente de titularidade do candidato, bem como a indicação do banco e da agência bancária;
- 9.4 – Carteira de Trabalho, numero do PIS/PASEP;
- 9.5 – Certidão de negativa para fins eleitorais (podendo ser emitida *online*);
- 9.6 – Atestado de escolaridade para o cargo;
- 9.7 – Certidão de ações cívicas em geral - <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>
- 9.8 – Certificado de alistamento militar (*sexo masculino*);
- 9.9 – Declaração de bens e renda;
- 9.10 – Declaração de ter sofrido ou não, no exercício da função pública, penalidades



Estado de Santa Catarina

Município de Iraceminha

disciplinares, conforme legislação aplicável;

9.11 – Certidão de Nascimento ou Casamento;

9.12 - Certidão de nascimento – RG – CPF dos filhos menores de idade

9.13 – Declaração de outro cargo, nas esferas públicas ou empresa privadas;

9.14 – Atestado de saúde ocupacional (médico do trabalho);

9.15 - Qualificação cadastral no eSocial -

<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=4lpWhC2Bkjl8CwrgnMDPZmMTKz3LCyzmrvpWhTjYJnsTlSJYQmK3!948893840>

9.16 - Certidão negativa de contribuinte Iraceminha-

<https://www.iraceminha.sc.gov.br/cms/link/link-cabecalho/codMapaItem/85468>

9.17 - Declaração de não acumulo de funções públicas;

9.18 - Dispensa militar (*homens*).

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 – O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com seu conseqüente desligamento do processo seletivo, caso estas não sejam verdadeiras.

10.2 – Quando for evidenciada a insuficiência de desempenho funcional, o contratado terá rescisão imediata do contrato celebrado com o município, respeitada a legislação pertinente.

10.3 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este edital, publicados nos locais referidos no item 7.1 deste edital.

10.4 – O Poder Público Municipal comunicará, posteriormente por meio de edital, quaisquer outras modificações ou complementos do presente Edital, disponibilizado no endereço www.iraceminha.sc.gov.br e no mural Público no Centro Administrativo (Prefeitura Municipal).

10.5 – Todos os casos omissos ou duvidosos que não estejam expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo.

10.6 – O presente processo seletivo terá validade durante o ano de 2024, a contar da data de publicação e homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais um ano.



Estado de Santa Catarina
Município de Iraceminha

11. DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

15/03/2024 - Publicação do Edital no site do Município de Iraceminha (www.iraceminha.sc.gov.br) e no mural do Centro Administrativo e abertura das inscrições;

15/03/2024 a 28/03/2024 - Período de Inscrições;

29/03/2024 - A partir das 13h – Publicação da homologação das inscrições;

29/03/2024 – Das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min no setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Iraceminha/SC - Período para interposição de recursos contra a homologação preliminar das inscrições;

01/04/2024 – a partir das 9h - Homologação final das inscrições e classificação preliminar;

01/04/2024 – a partir das 13h - Homologação da Classificação Final.

Iraceminha /SC, 15 de março de 2024.

JEAN CARLOS NYLAND

Prefeito Municipal



Estado de Santa Catarina
Município de Iraceminha

**Nº 005/2024 EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EMERGENCIAL MUNICÍPIO DE IRACEMINHA**

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº. inscrição:

Nome do candidato:	
Endereço do candidato:	
Telefones para contato: ()	()
E-mail:	
RG:	CPF:

OBS.:

.....
.....
.....

Eu, abaixo assinado, declaro conhecer e aceitar todas as normas do Nº 005/2024 EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO do Município de IRACEMINHA/SC, bem como a legislação pertinente sobre a contratação.

Iraceminha/SC, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato

CNPJ: 80.623.606/0001-12

Rua Dona Paulina, 780| Centro| Iraceminha – SC| CEP 89891-000



Estado de Santa Catarina

Município de Iraceminha

ANEXO II

FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome do candidato: _____

Nº da Inscrição: _____

Área de formação: _____

E-mail: _____

Tipo de Recurso:

1 – Impugnação Edital ()

2 – Indeferimento/Não homologação de inscrição ()

3 – Outros () Especificar: _____

Situação (Para uso da Comissão Avaliadora)

1 – Deferido ()

2 – Indeferido ()

Motivo: _____

Fundamentação do Recurso (Para uso do Candidato)

Iraceminha/SC, _____ de _____ de 2024

Assinatura do Candidato

CNPJ: 80.623.606/0001-12

Rua Dona Paulina, 780| Centro| Iraceminha – SC| CEP 89891-000



Estado de Santa Catarina
Município de Iraceminha

ANEXO III
ATRIBUIÇÕES DO CARGO

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- 1 - Zelar pela manutenção das instalações, mobiliários e equipamentos do órgão;
- 2 - Executar trabalhos braçais;
- 3 - Executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do órgão, jardins, garagens e seus veículos;
- 4 - Executar serviços auxiliares de limpeza, revisão e acondicionamento das peças e lubrificação das máquinas;
- 5 - Manter em condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança do órgão;
- 6 - Executar serviços de copa, cozinha, com atendimento aos servidores e alunos;
- 7 - Receber, protocolar e entregar correspondência interna e externa;
- 8 - Requisitar material necessário aos serviços;
- 9 - Processar cópia de documentos;
- 10 - Receber, orientar e encaminhar o público, informando sobre localização de pessoas ou dependência do órgão;
- 11 - Receber e transmitir mensagens;
- 12 - Encarregar-se da abertura e fechamento das dependências do órgão;
- 13 - Encarregar-se da limpeza e polimento de veículos e máquinas;
- 14 - Relatar as normalidades verificadas;
- 15 - Atender telefone e transmitir ligações;
- 16 - Executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades peculiares do órgão;



Estado de Santa Catarina

Município de Iraceminha

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

MOTORISTA

- 1 - Dirigir veículos de transporte de carga, caminhões e ônibus transportando materiais, equipamentos e pessoas;
- 2 - Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade;
- 3 - Efetuar pequenos reparos no veículo sob sua responsabilidade;
- 4 - Comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a viatura sob sua responsabilidade;
- 5 - Proceder o controle contínuo de consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral;
- 6 - Proceder o mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;
- 7 - Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;
- 8 - Tratar os passageiros com respeito e urbanidade;
- 9 - Manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo;
- 10 - Executar outras tarefas afins;